**1. Company (কোম্পানি):**

* POST /companies - কোম্পানি তৈরি করা।
* GET /companies - সমস্ত কোম্পানির তালিকা।
* GET /companies/{id} - নির্দিষ্ট কোম্পানির ডিটেইলস।
* PUT /companies/{id} - নির্দিষ্ট কোম্পানির তথ্য আপডেট করা।
* DELETE /companies/{id} - নির্দিষ্ট কোম্পানি মুছে ফেলা।
* GET /companies?name={company\_name} - কোম্পানির নাম দিয়ে সার্চ করা।
* GET /companies?location={location} - কোম্পানির অবস্থান অনুযায়ী ফিল্টার করা।
* GET /branches?sort\_by={field}&order={asc/desc} - ব্রাঞ্চ তালিকা নির্দিষ্ট ফিল্ড অনুযায়ী সাজানো (যেমন: অবস্থান, তৈরি করার তারিখ)।
* GET /companies/{id}/report - নির্দিষ্ট কোম্পানির উপর বিস্তারিত রিপোর্ট।

**2. Branch (ব্রাঞ্চ):**

* POST /branches - নতুন ব্রাঞ্চ তৈরি করা।
* GET /branches - সমস্ত ব্রাঞ্চের তালিকা।
* GET /branches/{id} - নির্দিষ্ট ব্রাঞ্চের তথ্য দেখা।
* PUT /branches/{id} - ব্রাঞ্চের তথ্য আপডেট করা।
* DELETE /branches/{id} - ব্রাঞ্চ মুছে ফেলা।
* GET /branches?company\_id={company\_id} - নির্দিষ্ট কোম্পানির আওতাধীন সমস্ত ব্রাঞ্চ ফিল্টার করা।
* GET /branches?location={location} - ব্রাঞ্চের অবস্থান অনুযায়ী ফিল্টার করা।
* DELETE /branches/bulk - একাধিক ব্রাঞ্চ একবারে মুছে ফেলা।
* GET /branches?sort\_by={field}&order={asc/desc} - ব্রাঞ্চ তালিকা নির্দিষ্ট ফিল্ড অনুযায়ী সাজানো (যেমন: অবস্থান, তৈরি করার তারিখ)।
* GET /branches?page={page\_number}&size={page\_size} - ব্রাঞ্চ তালিকা পেজিনেশন করে দেখানো।
* POST /companies/{company\_id}/assign-branch - কোম্পানির সাথে নতুন বা বিদ্যমান ব্রাঞ্চ যোগ করা।
  + Request Body: { "branch\_id": "branch\_id" }
* GET /branches/report - সমস্ত ব্রাঞ্চের উপর রিপোর্ট তৈরি করা।

**3. Department (ডিপার্টমেন্ট):**

* POST /departments - নতুন ডিপার্টমেন্ট তৈরি করা।
* GET /departments - সমস্ত ডিপার্টমেন্টের তালিকা।
* GET /departments/{id} - নির্দিষ্ট ডিপার্টমেন্টের তথ্য দেখা।
* PUT /departments/{id} - ডিপার্টমেন্টের তথ্য আপডেট করা।
* DELETE /departments/{id} - ডিপার্টমেন্ট মুছে ফেলা।
* GET /departments?branch\_id={branch\_id} - নির্দিষ্ট ব্রাঞ্চের অধীনে সমস্ত ডিপার্টমেন্ট ফিল্টার করা।
* POST /departments/bulk - একাধিক ডিপার্টমেন্ট একবারে তৈরি করা।
* DELETE /departments/bulk - একাধিক ডিপার্টমেন্ট একবারে মুছে ফেলা।
* GET /departments?sort\_by={field}&order={asc/desc} - ডিপার্টমেন্ট তালিকা নির্দিষ্ট ফিল্ড অনুযায়ী সাজানো।
* GET /departments?page={page\_number}&size={page\_size} - ডিপার্টমেন্ট তালিকা পেজিনেশন করে দেখানো।
* POST /branches/{branch\_id}/assign-department - ব্রাঞ্চের সাথে নতুন বা বিদ্যমান ডিপার্টমেন্ট যোগ করা।
  + Request Body: { "department\_id": "department\_id" }
* GET /departments/report - সমস্ত ডিপার্টমেন্টের উপর রিপোর্ট তৈরি করা।

**4. User (ইউজার):**

* POST /users - নতুন ইউজার তৈরি করা।
* GET /users - সমস্ত ইউজারের তালিকা।
* GET /users/{id} - নির্দিষ্ট ইউজারের তথ্য দেখা।
* PUT /users/{id} - ইউজারের তথ্য আপডেট করা।
* DELETE /users/{id} - ইউজার মুছে ফেলা।
* GET /users?department\_id={department\_id} - নির্দিষ্ট ডিপার্টমেন্টের অধীনে সমস্ত ইউজার ফিল্টার করা।
* GET /users?role={role} - ইউজারের রোল অনুযায়ী ফিল্টার করা (যেমন: Admin, Manager, Employee)।
* GET /users?name={name} - ইউজারের নাম দিয়ে সার্চ করা।
* GET /users?sort\_by={field}&order={asc/desc} - ইউজার তালিকা নির্দিষ্ট ফিল্ড অনুযায়ী সাজানো (যেমন: নাম, রোল, তৈরি করার তারিখ)।
* GET /users?page={page\_number}&size={page\_size} - ইউজার তালিকা পেজিনেশন করে দেখানো।
* PUT /users/{id}/status - ইউজারের অ্যাক্টিভ বা ইনঅ্যাক্টিভ স্ট্যাটাস পরিবর্তন করা।
  + Request Body: { "status": "active/inactive" }
* POST /departments/{department\_id}/assign-user - ডিপার্টমেন্টের সাথে নতুন বা বিদ্যমান ইউজার যোগ করা।
  + Request Body: { "user\_id": "user\_id" }
* GET /users?department\_id={department\_id}&role={role}&status={status} - নির্দিষ্ট ডিপার্টমেন্ট, রোল এবং স্ট্যাটাস অনুযায়ী ইউজার ফিল্টার করা।
* GET /users/report - সমস্ত ইউজারের উপর রিপোর্ট তৈরি করা।
* GET /users/{id}/report - নির্দিষ্ট ইউজারের উপর বিস্তারিত রিপোর্ট।

**5. Attendance (অ্যাটেন্ডেন্স):**

* POST /attendances - নতুন অ্যাটেন্ডেন্স এন্ট্রি তৈরি করা (কোন এমপ্লয়ী কবে উপস্থিত ছিল)।
* GET /attendances - সমস্ত অ্যাটেন্ডেন্সের তালিকা।
* GET /attendances/{id} - নির্দিষ্ট অ্যাটেন্ডেন্সের তথ্য দেখা।
* PUT /attendances/{id} - অ্যাটেন্ডেন্স আপডেট করা।
* DELETE /attendances/{id} - অ্যাটেন্ডেন্স এন্ট্রি মুছে ফেলা।
* GET /attendances/{user\_id}/monthly - নির্দিষ্ট ইউজারের মাসিক অ্যাটেন্ডেন্স হিসাব।
* GET /attendances/{user\_id}/overtime - নির্দিষ্ট ইউজারের ওভারটাইমের হিসাব।
  + এই API এর মাধ্যমে প্রতিদিনের কাজের সময় যাচাই করে ওভারটাইমের পরিমাণ বের করা হবে।
* GET /attendances/{user\_id}/work-hours/{date} - নির্দিষ্ট তারিখে কাজের ঘণ্টা গণনা করা।
  + প্রতি দিন ৮ ঘণ্টার বেশি কাজ করলে, সেই সময় ওভারটাইম হিসেবে গণ্য হবে।
* POST /overtime/calculate - ওভারটাইম হিসাবের জন্য API
  + প্রতিদিন ৮ ঘণ্টার বেশি কাজ হলে প্রতি ঘণ্টার জন্য ওভারটাইম হিসাব হবে, এবং মাস শেষে কত ওভারটাইম হয়েছে তা জানা যাবে।
* GET /overtime/{user\_id} - নির্দিষ্ট ইউজারের ওভারটাইমের হিসাব।
* GET /overtime/{user\_id}/monthly - নির্দিষ্ট মাসের ওভারটাইমের হিসাব।
* POST /work-hours/calculate/{user\_id} - নির্দিষ্ট ইউজারের দৈনিক বা মাসিক কাজের ঘণ্টার হিসাব করা।
  + এখানে ইউজারের অ্যাটেন্ডেন্সের উপর ভিত্তি করে কাজের মোট সময় (অফিস আওয়ারের মধ্যে) এবং ওভারটাইম বের করা হবে।
* GET /work-hours/{user\_id}/daily/{date} - নির্দিষ্ট দিনের জন্য কাজের সময়ের তথ্য।
* GET /work-hours/{user\_id}/monthly/{month} - নির্দিষ্ট মাসের জন্য কাজের মোট সময়ের তথ্য।
  + মাস শেষে কাজের ঘণ্টা গুনে কতগুলো ওভারটাইম হয়েছে, সেটাও গণনা করা যাবে।
* POST /overtime-bonus/calculate/{user\_id} - ইউজারের ওভারটাইম অনুযায়ী বোনাসের হিসাব।
  + এই API ওভারটাইমের ঘণ্টা সংখ্যা এবং তার উপর ভিত্তি করে বোনাস ক্যালকুলেট করবে।
* GET /overtime-bonus/{user\_id} - নির্দিষ্ট ইউজারের জন্য ওভারটাইম বোনাসের তথ্য।

**6. Advance Salary (অ্যাডভান্স স্যালারি):**

* POST /advance-salaries - নতুন অ্যাডভান্স স্যালারি অনুরোধ করা।
* GET /advance-salaries - সমস্ত অ্যাডভান্স স্যালারির তালিকা।
* GET /advance-salaries/{id} - নির্দিষ্ট অ্যাডভান্স স্যালারির তথ্য দেখা।
* PUT /advance-salaries/{id} - অ্যাডভান্স স্যালারি আপডেট করা।
* DELETE /advance-salaries/{id} - অ্যাডভান্স স্যালারি অনুরোধ মুছে ফেলা।
* POST /advance-salary/calculate - অ্যাডভান্স স্যালারি হিসাব করা এবং কত টাকা প্রদান করা হবে তা নির্ধারণ করা।
* PUT /advance-salary/approve/{advance\_salary\_id} - অ্যাডভান্স স্যালারি অ্যাপ্রুভ করা।
* PUT /advance-salary/reject/{advance\_salary\_id} - অ্যাডভান্স স্যালারি রিজেক্ট করা।
* POST /advance-salary/deduction/{user\_id} - ইউজারের অ্যাডভান্স স্যালারির উপর ভিত্তি করে কত টাকা বেতন থেকে কাটা হবে তার হিসাব।নির্দিষ্ট মাসের বেতন থেকে অ্যাডভান্স স্যালারি কতটুকু কেটে রাখা হবে তা নির্ধারণ করবে।
* GET /advance-salary/{user\_id}/deduction-details - অ্যাডভান্স স্যালারি কাটাকাটির বিস্তারিত দেখানো।

**7. Bonus (বোনাস):**

* POST /bonuses - নতুন বোনাস সংযুক্ত করা।
* GET /bonuses - সমস্ত বোনাসের তালিকা।
* GET /bonuses/{id} - নির্দিষ্ট বোনাসের তথ্য দেখা।
* PUT /bonuses/{id} - বোনাস আপডেট করা।
* DELETE /bonuses/{id} - বোনাস মুছে ফেলা।
* POST /bonuses/calculate - বোনাসের ক্যালকুলেশন।
  + এখানে নির্দিষ্ট সময়ের পারফরমেন্সের ভিত্তিতে বোনাস হিসাব করা হবে।
* GET /bonuses/{user\_id}/fixed-bonus - নির্দিষ্ট ইউজারের নির্ধারিত বোনাস (যেমন ঈদ বোনাস)।
* GET /bonuses/{user\_id}/performance-bonus - পারফরমেন্স বোনাসের হিসাব।
  + পারফরমেন্স অনুযায়ী বোনাসের পরিমাণ বের করা।
* POST /annual-bonus/calculate/{user\_id} - ইউজারের জন্য বার্ষিক বোনাসের হিসাব।
  + ঈদ উপলক্ষে বা অন্যান্য নির্দিষ্ট বোনাস (ফিক্সড বোনাস) এবং পারফরমেন্স বোনাসের জন্য আলাদা API থাকবে।
* GET /annual-bonus/{user\_id} - নির্দিষ্ট ইউজারের বার্ষিক বোনাসের তথ্য।
* POST /final-settlement/calculate/{user\_id} - ইউজারের চাকরি ছাড়ার সময় শেষ হিসাব (Final Settlement)।
  + এখানে অবশিষ্ট বেতন, বোনাস, গ্রাচুইটি, এবং অন্যান্য পাওনা ক্যালকুলেট করা হবে।
* GET /final-settlement/{user\_id} - নির্দিষ্ট ইউজারের ফাইনাল সেটেলমেন্টের বিস্তারিত তথ্য।

**8. Salary (বেতন):**

* POST /salaries - নতুন বেতন সংযুক্ত করা।
* GET /salaries - সমস্ত বেতনের তালিকা।
* GET /salaries/{id} - নির্দিষ্ট বেতনের তথ্য দেখা।
* PUT /salaries/{id} - বেতন আপডেট করা।
* DELETE /salaries/{id} - বেতন মুছে ফেলা।
* GET /salaries/{user\_id}/monthly - মাসিক বেতনের হিসাব।
  + এখানে বেসিক বেতন, ওভারটাইম, এবং অন্যান্য অতিরিক্ত বোনাসের হিসাব যুক্ত করা হবে।
* GET /net-salary/{user\_id}/yearly - বার্ষিক নিট বেতনের তথ্য দেখানো।
* GET /net-salary/{user\_id}/monthly/{month} - নির্দিষ্ট মাসের জন্য নিট বেতন দেখানো।
* POST /salaries/calculate - বেতনের ক্যালকুলেশন করার জন্য API।
  + এই API তে ইউজারের মাসিক কাজের সময়, ওভারটাইম, লিভ, বোনাস ইত্যাদি তথ্য দিয়ে মাসিক বেতন গণনা করা হবে।
* GET /salaries/{user\_id}/overtime - ওভারটাইমের জন্য কত টাকা বেতন পাওয়া যাবে তা বের করা।
* GET /salaries/{user\_id}/net-salary - নিট বেতন হিসাব করা। বেসিক, ওভারটাইম, বোনাস ও অন্যান্য কাটাকাটি যোগ করে শেষ বেতন।
* POST /promotion/{user\_id} - ইউজারকে প্রমোশন দেওয়ার জন্য API
* POST /salary-increase/{user\_id} - প্রমোশন অনুযায়ী বেতন বৃদ্ধি করার API
  + প্রমোশনের পরে নতুন বেসিক বেতন আপডেট করা হবে।
* POST /tax/calculate/{user\_id} - ইউজারের ইনকামের উপর ভিত্তি করে ট্যাক্স ক্যালকুলেট করা।
  + এখানে মাসিক বা বার্ষিক ইনকামের উপর ভিত্তি করে ট্যাক্সের পরিমাণ নির্ধারণ করা হবে।
* GET /tax/{user\_id} - ইউজারের ট্যাক্স সংক্রান্ত তথ্য।
* GET /tax/{user\_id}/monthly - মাসিক ট্যাক্সের তথ্য।
* GET /tax/{user\_id}/yearly - বার্ষিক ট্যাক্সের তথ্য।

**9. Payment Receipt (পেমেন্ট রিসিট):**

* POST /payment-receipts - নতুন পেমেন্ট রিসিট তৈরি করা।
  + মাস শেষে স্যালারি প্রদান করার পরে এই রিসিট জেনারেট করা হবে।
* GET /payment-receipts - সমস্ত পেমেন্ট রিসিটের তালিকা।
* GET /payment-receipts/{id} - নির্দিষ্ট পেমেন্ট রিসিট দেখা।
* PUT /payment-receipts/{id} - পেমেন্ট রিসিট আপডেট করা।
* DELETE /payment-receipts/{id} - পেমেন্ট রিসিট মুছে ফেলা।
* GET /payment-receipt/{user\_id}/monthly - নির্দিষ্ট মাসের পেমেন্ট রিসিট।
* GET /payment-receipt/{user\_id}/yearly - বছরের সব পেমেন্ট রিসিটের তালিকা।

**10. Leave (লিভ):**

* POST /leaves - নতুন লিভ আবেদন করা।
* GET /leaves - সমস্ত লিভের তালিকা।
* GET /leaves/{id} - নির্দিষ্ট লিভের তথ্য দেখা।
* PUT /leaves/{id} - লিভ আপডেট করা (লিভ অ্যাপ্রুভ বা রিজেক্ট করা)।
* DELETE /leaves/{id} - লিভ আবেদন মুছে ফেলা।
* GET /leaves/{user\_id}/balance - ইউজারের লিভ ব্যালেন্স।
  + কতগুলো লিভ বাকি আছে, কতগুলো লিভ অসুস্থতার জন্য নেওয়া হয়েছে এবং রিজার্ভ লিভের হিসাব বের করা।
* GET /leaves/{user\_id}/remaining-leaves - বাকি লিভের সংখ্যা এবং পরবর্তী লিভের জন্য কীভাবে বেতন থেকে টাকা কাটা হবে তা দেখানো।
* POST /leaves/calculate-deduction - অতিরিক্ত লিভ নিলে কত টাকা বেতন থেকে কাটা হবে, সেই হিসাব।
* PUT /leaves/approve/{leave\_id} - লিভ অ্যাপ্রুভ করা।
* PUT /leaves/reject/{leave\_id} - লিভ রিজেক্ট করা।
* POST /leaves/deduction/{user\_id} - ইউজারের অতিরিক্ত লিভের জন্য বেতন কাটা হবে।
  + যদি ২৫ দিনের লিভ শেষ হয়ে যায়, তাহলে প্রতিটি অতিরিক্ত লিভের জন্য বেসিক স্যালারি থেকে কতো টাকা কাটা হবে তার হিসাব করবে।
* GET /leaves/{user\_id}/deduction-details - অতিরিক্ত লিভের জন্য কাটাকাটির বিস্তারিত হিসাব।

**11. Feedback (ফিডব্যাক):**

* POST /feedbacks - নতুন ফিডব্যাক জমা দেওয়া।
* GET /feedbacks - সমস্ত ফিডব্যাকের তালিকা।
* GET /feedbacks/{id} - নির্দিষ্ট ফিডব্যাকের তথ্য দেখা।
* PUT /feedbacks/{id} - ফিডব্যাক আপডেট করা।
* DELETE /feedbacks/{id} - ফিডব্যাক মুছে ফেলা।

### 1. **Attendance Management (অ্যাটেন্ডেন্স ব্যবস্থাপনা)**

* **UI Elements:**
  + **Attendance Dashboard:**
    - **Filter Options:** Branch, Department, User অনুযায়ী ফিল্টার।
    - **Attendance Table:** ইউজারের অ্যাটেন্ডেন্স দেখানোর জন্য টেবিল যেখানে উপস্থিতি, ওভারটাইম, এবং কাজের সময় উল্লেখ থাকবে।
    - **Date Range Picker:** নির্দিষ্ট দিনের জন্য অ্যাটেন্ডেন্স দেখতে ডেট পিকার।
  + **Buttons:**
    - "View Daily Attendance" (দৈনিক অ্যাটেন্ডেন্স দেখতে)
    - "View Overtime" (ওভারটাইমের বিস্তারিত দেখতে)
    - "Generate Attendance Report" (রিপোর্ট তৈরি করার জন্য)

### 2. **Salary Calculation (বেতন হিসাব)**

* **UI Elements:**
  + **Salary Calculation Page:**
    - **Filter Options:** Branch, Department, User অনুযায়ী।
    - **Salary Breakdown Table:** মাসিক বেতন, ওভারটাইম, বোনাস এবং কাটা-ছেঁড়া দেখানোর জন্য টেবিল।
    - **Calculation Fields:** কাজের সময়, ওভারটাইম, বোনাস এবং ট্যাক্স।
  + **Buttons:**
    - "Calculate Salary" (বেতন ক্যালকুলেট করার জন্য)
    - "View Net Salary" (নিট বেতন দেখানোর জন্য)
    - "Download Salary Slip" (বেতন স্লিপ ডাউনলোড করার জন্য)

### 3. ****Leave Management (লিভ ব্যবস্থাপনা)****

* **UI Elements:**
  + **Leave Dashboard:**
    - **Filter Options:** User অনুযায়ী লিভ ফিল্টার করা।
    - **Leave Application Form:** লিভ আবেদনের জন্য ফর্ম (লিভ টাইপ, কারণ, দিন নির্বাচন ইত্যাদি)।
    - **Leave Balance Display:** অবশিষ্ট লিভ এবং লিভ ডিটেইলস দেখানোর জন্য।
    - **Leave Application Table:** লিভের স্ট্যাটাস (পেন্ডিং, অ্যাপ্রুভড, রিজেক্টেড)।
  + **Buttons:**
    - "Apply for Leave" (নতুন লিভ আবেদন)
    - "View Leave Balance" (লিভ ব্যালেন্স দেখতে)
    - "Approve/Reject Leave" (লিভ অ্যাপ্রুভ বা রিজেক্ট করার জন্য)

### 4. ****Overtime Management (ওভারটাইম ব্যবস্থাপনা)****

* **UI Elements:**
  + **Overtime Dashboard:**
    - **Overtime Calculation Table:** কাজের সময় এবং ওভারটাইমের হিসাব দেখানোর জন্য।
    - **Overtime Limit Warning:** ৪ ঘণ্টা ওভারটাইমের সীমা অতিক্রম হলে সতর্কবার্তা।
  + **Buttons:**
    - "Calculate Overtime" (ওভারটাইম ক্যালকুলেট করার জন্য)
    - "View Overtime History" (ওভারটাইমের ইতিহাস দেখতে)

### 5. **Bonus Management (বোনাস ব্যবস্থাপনা)**

* **UI Elements:**
  + **Bonus Calculation Page:**
    - **Bonus Table:** ফিক্সড এবং পারফরমেন্স বোনাস দেখানোর জন্য।
    - **Bonus Calculation Fields:** নির্ধারিত বোনাস, পারফরমেন্স বোনাস, এবং ইভেন্ট অনুযায়ী বোনাস দেখানো।
  + **Buttons:**
    - "Calculate Bonus" (বোনাস ক্যালকুলেট করার জন্য)
    - "View Bonus History" (বোনাসের ইতিহাস দেখতে)
    - "Approve Bonus" (বোনাস অ্যাপ্রুভ করার জন্য)

### 6. **Advance Salary Management (অ্যাডভান্স স্যালারি ব্যবস্থাপনা)**

* **UI Elements:**
  + **Advance Salary Request Page:**
    - **Advance Salary Form:** নির্দিষ্ট পরিমাণের জন্য অ্যাডভান্স স্যালারি আবেদনের ফর্ম।
    - **Advance Salary Table:** অ্যাডভান্স স্যালারি সম্পর্কিত তথ্য দেখানোর জন্য।
  + **Buttons:**
    - "Request Advance Salary" (অ্যাডভান্স স্যালারি আবেদন)
    - "Approve/Reject Advance Salary" (অ্যাডভান্স স্যালারি অ্যাপ্রুভ/রিজেক্ট করা)
    - "View Deduction Details" (কত টাকা বেতন থেকে কাটা হবে তা দেখানো)

### 7. **Payment Receipt Generation (পেমেন্ট রিসিট তৈরি)**

* **UI Elements:**
  + **Payment Receipt Page:**
    - **Receipt Table:** মাসিক বেতন এবং অন্যান্য লেনদেন সম্পর্কিত রিসিট দেখানোর জন্য।
  + **Buttons:**
    - "Generate Receipt" (পেমেন্ট রিসিট তৈরি)
    - "Download Receipt" (পেমেন্ট রিসিট ডাউনলোড করা)

### 8. **Feedback Management (ফিডব্যাক ব্যবস্থাপনা)**

* **UI Elements:**
  + **Feedback Form:** ফিডব্যাক জমা দেওয়ার জন্য একটি সাধারণ ফর্ম।
  + **Feedback Table:** সমস্ত জমা দেওয়া ফিডব্যাক দেখানোর জন্য।
  + **Buttons:**
    - "Submit Feedback" (ফিডব্যাক জমা দেওয়া)
    - "View Feedback" (ফিডব্যাক দেখানো)

### 9. **Promotion and Salary Increase (প্রমোশন ও বেতন বৃদ্ধি)**

* **UI Elements:**
  + **Promotion Form:** প্রমোশন এবং বেতন বৃদ্ধির জন্য ফর্ম যেখানে গ্রেড এবং নতুন বেতন উল্লেখ থাকবে।
  + **Promotion History Table:** প্রমোশন এবং বেতন বৃদ্ধি সম্পর্কিত ইতিহাস দেখানোর জন্য।
  + **Buttons:**
    - "Promote Employee" (এমপ্লয়ীকে প্রমোট করা)
    - "Calculate New Salary" (নতুন বেতন ক্যালকুলেট করা)

### 10. **Tax and Final Settlement Calculation (ট্যাক্স ও ফাইনাল সেটেলমেন্ট হিসাব)**

* **UI Elements:**
  + **Tax Calculation Page:** ইউজারের ইনকামের উপর ভিত্তি করে ট্যাক্স হিসাব।
  + **Final Settlement Form:** ইউজারের শেষ সেটেলমেন্টের জন্য ফর্ম।
  + **Buttons:**
    - "Calculate Tax" (ট্যাক্স ক্যালকুলেট করা)
    - "Calculate Final Settlement" (ফাইনাল সেটেলমেন্ট ক্যালকুলেট করা)